



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi Educativi ed Educazione  
Sciolta per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO



## Liceo Scientifico "Albert Einstein" – Teramo

Via Sturzo 5, 64100 Teramo | Centralino: 0861 413 747 | Presidenza: 0861 212 175 |

Succursale: 0861 029 004 | CM: TEPS010003 | CF 80005670676 | I: [TEPS010003@istruzione.it](mailto:TEPS010003@istruzione.it) | PEC: [teps010003@pec.istruzione.it](mailto:teps010003@pec.istruzione.it) |

C.U.P.: C46J17000480007

Al DSGA Giovanna Troiani  
Agli Atti

Prot. N. 281/Alco del 15/01/2018

Teramo

**Oggetto:** Determina di conferimento incarico al DSGA – attività organizzativa e gestionale Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per la dotazione di attrezzature per impianti sportivi nei licei scientifici a indirizzo sportivo e per la realizzazione di laboratori musicali e coreutici nei relativi licei - Prot.n. AOODGEFID/1479 del 10.02.2017. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.  
**Identificativo progetto:** 10.8.1.A5-FESRPON-AB-2017-3

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica nr. 2/2008;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1479 del 10.02.2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per la dotazione di attrezzature per impianti sportivi nei licei scientifici a indirizzo sportivo e per la realizzazione di laboratori musicali e coreutici nei relativi licei. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione della  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PESR)

conoscenza nel mondo della scuola edella formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.);

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31803 del 02/08/2017 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il decreto del dirigente scolastico n. 5830/A40 del 07/09/2017 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017;

**VISTA** la normativa vigente;

**PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc.ecc. dei bandi ed incarichi al personale, della lettera, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale

### DETERMINA

di conferire alla DSGA sig.ra Giovanna Troiani, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, l’incarico di Responsabile delle attività amm.vo – contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto 10.8.1.A5-FESRPON-AB-2017-3.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. Il Direttore Amm.vo, durante l’espletamento dell’incarico, dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amm.vo contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 29 del D.l. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate, al massimo 18 ore, al costo di € 24,55 l’ora onnicomprensivi e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto. L’importo previsto è quantificato in ore in quanto non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione. le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione  
DSGA Giovanna Troiani



Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Clara Moschella