



Liceo Scientifico "Albert Einstein" – Teramo

Via Sturzo 5, 64100 Teramo | Centralino: 0861 413 747 | Presidenza: 0861 212 175 |

Succursale: 0861 029 004 | CM: TEPS010003 | CF 80005670676 | I: TEPS010003@istruzione.it | PEC: teps010003@pec.istruzione.it |

C.U.P.: C46J17000480007

Alla sezione “Albo pretorio”
Agli Atti
Al sito WEB

Prot. N. 5660/A40 del 19/07/2018

Teramo

Oggetto: Nomina commissione collaudo per il progetto PON “Get Active!”. Identificativo progetto: 10.8.1.A5-FESRPON-AB-2017-3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;



VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1479 del 10.02.2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per la dotazione di attrezzature per impianti sportivi nei licei scientifici a indirizzo sportivo e per la realizzazione di laboratori musicali e coreutici nei relativi licei. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola edella formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.);

VISTO il progetto “Get Active!” - codice 10.8.1.A5-FESR-PON-AB-2017-3 presentato dal Liceo Scientifico “A. Einstein”;

VISTA la delibera n° 5 del Collegio Docenti del 28/03/2017 di approvazione del progetto “Get Active!”;

VISTA la delibera n° 3 del Consiglio di Istituto del 20/03/2017 di approvazione del progetto “Get Active!”;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31803 del 02/08/2017 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017;

VISTO il decreto del dirigente scolastico n. 5830/A40 del 07/09/2017 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017;

VISTA la determina prot. n. 5831/A40 del 07/09/2017 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico, prof.ssa Clara Moschella;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/3061 del 18 febbraio 2016 - “Integrazioni e chiarimenti” alle “Linee guida dell'Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 - “Aggiornamento delle Linee Guida”;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020” Prot. N° 1498 del 09 febbraio 2018, 8696 del 04 aprile 2018 e 9720 del 18 aprile 2018;

VISTO il decreto di aggiudicazione degli incarichi e la graduatoria definitiva per le figure di collaudatore prot. 5459/A40 del 10/07/2018;

VISTA la normativa vigente;

NOMINA



i seguenti componenti della Commissione Collaudo:

dott.ssa Giovanna Troiani	DSGA
prof.ssa Gabriella Polovineo	collaudatore esperto in nuove tecnologie per la didattica delle scienze motorie
prof. Pasquale Ricci	collaudatore esperto in scienze motorie

La Commissione Collaudo dovrà svolgere le seguenti attività:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o suo delegato;
- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attività e dei beni acquistati
- Collaborare con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eventualmente eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista.
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto
- Eseguire un controllo a campione, o, laddove vengano riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati
- Redigere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati.

Per la suddetta attività al DSGA sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo di € 24,55 (ventiquattro/55), ai docenti collaudatori sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo di € 23,22 (ventitré/22). La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese fino ad un massimo di 7 ore cadauno. Il compenso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita a quest'ultima. Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuole e pubblicazione sul sito web istituzionale: <http://www.liceoeinsteinte.gov.it>

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Clara Moschella

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs n. 39/1993