



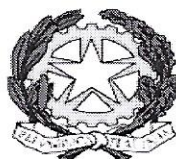
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione dello
Ricerca, Innovazione e Strumenti
Direzione Nazionale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Strumenti

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (P.O.S.)



Liceo Scientifico "Albert Einstein" – Teramo

Via Sturzo 5, 64100 Teramo | Centralino: 0861 413 747 | Presidenza: 0861 212 175 |

Succursale: 0861 029 004 | CM: TEPS010003 | CF 80005670676 | I: TEPS010003@istruzione.it | PEC: teps010003@pec.istruzione.it |

C.U.P.: C46J17000480007

All'albo on line
Agli Atti
Al sito WEB

Prot. N. *6574/A40* del *06/10/2017*

Teramo

Oggetto: bando per il reclutamento di personale interno in qualità di assistente amministrativo (n° 2 figure) nel progetto PON "Get Active!"
Identificativo progetto: 10.8.1.A5-FESRPON-AB-2017-3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. b) ed l'articolo 95, commi 4 e 5;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

9/



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Educativa
L. 104/04

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1479 del 10.02.2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per la dotazione di attrezzature per impianti sportivi nei licei scientifici a indirizzo sportivo e per la realizzazione di laboratori musicali e coreutici nei relativi licei. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola edella formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.);

VISTO il progetto “Get Active!” - codice 10.8.1.A5-FESR PON-AB-2017-3 presentato dal Liceo Scientifico “A. Einstein”;

VISTA la delibera n° 5 del Collegio Docenti del 28/03/2017 di approvazione del progetto “Get Active!”;

VISTA la delibera n° 3 del Consiglio di Istituto del 20/03/2017 di approvazione del progetto “Get Active!”;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31803 del 02/08/2017 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017;

VISTO il decreto del dirigente scolastico n. 5830/A40 del 07/09/2017 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017;

VISTA la determina prot. n. 5831/A40 del 07/09/2017 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico, prof.ssa Clara Moschella;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno e, in subordine, tra il personale esterno n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di progettista, n.1 figura per la direzione e il coordinamento, n. 1 figura per il monitoraggio amministrativo e contabile e referente per la rendicontazione, n. 3 figure costituenti la commissione per il collaudo, n. 2 figure per la gestione amministrativo contabile per l’attuazione del progetto 10.8.1.A5-FESR PON-AB-2017-3 “Get Active!”;

VISTA la determina a contrarre prot. n.6485/A40 del 04/10/2017;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

Art. 1 Oggetto

È emanato un avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento, per titoli comparativi, di due assistenti amministrativi interni con cui stipulare un contratto per lo svolgimento del progetto qui di seguito indicato:

- potenziare le attrezzature degli ambienti sportivi per migliorare le competenze professionali e tecniche;
- permettere a studenti e docenti di fruire di risorse specialistiche nella didattica di classe e nelle attività laboratoriali.

Art. 2 Requisiti e competenze richieste

Per l’attività è richiesto il possesso di competenze amministrativo-contabili.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Ricerca
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Legata
Articolo IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E SERVIZI PER L'APPRENDIMENTO UFFICIALE

Art. 3 Criteri di valutazione delle domande di partecipazione

La selezione delle istanze e la valutazione dei curricula sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

CRITERI SELEZIONE TEAM DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE (INTERNO)

TITOLI CULTURALI	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 2 (con votazione fino a 79/110) Punti 4 (con votazione fino a 89/110) Punti 6 (con votazione fino a 99/110) Punti 8 (con votazione fino a 109/110) Punti 10 (con votazione fino a 110/110 e lode)	10/80
Abitazione professionale attinente la tipologia di incarico	10	10/80
Corsi di formazione attinenti l'incarico	5	20/80
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Attività lavorative o professionali inerenti l'incarico	3 per ogni attività	15/80
Attività lavorative o professionali inerenti il PNSD	3 per ogni anno	15/80
Partecipazione alla progettazione specifica del progetto PON	10	10/80

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane

Su richiesta dell'Istituto i soggetti selezionati dovranno esibire i titoli dichiarati.

Art. 4 Descrizione del profilo

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o suo delegato;
- prestare assistenza amministrativa e contabile
- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal DS in orario extracurricolare.

Art. 5 Compenso

Per il ruolo di assistente amministrativo è previsto un compenso orario omnicomprensivo di € 19,24 (diciannove/24) per un massimo di 5 ore. I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e documentate.

Art. 6 Durata dell'incarico e periodo di svolgimento delle attività

Le attività dovranno avere inizio entro il mese di novembre, il progetto, attestato all'ultimo collaudo, dovrà concludersi entro il 30 giugno 2018.

Art. 7 Modalità di presentazione della candidatura

Le istanze potranno essere indirizzate al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, a mezzo di posta elettronica certificata, posta raccomandata, tramite corriere o brevi manu, entro e non oltre le ore 12:00 del 21 ottobre 2017. Non saranno prese in considerazione le istanze inviate a mezzo email ordinaria o a mezzo fax.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Ricerca, degli Atenei e degli Istituti
Direzioni Generali per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Escalate
Linea IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FONDI

Le istanze saranno inoltrate in busta chiusa con l'apposizione della dicitura "Bando per assistenti amministrativi progetto PON "Get Active!"". La medesima dicitura dovrà essere apposta nel campo oggetto in caso di inoltro tramite PEC.

All'istanza dovrà essere allegato un curriculum vitae e la domanda di partecipazione alla selezione allegata al presente avviso, compilata nelle parti di competenza.

La presentazione del curriculum vitae è obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 8 Modalità di selezione

Le istanze saranno valutate da una commissione appositamente nominata, che stileranno una graduatoria sulla base dei curricula pervenuti e dei criteri di cui all'Art.3 del presente bando. Le candidature del personale interno all'amministrazione scolastica avranno la precedenza ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 165/2001.

Art. 9 Tutela e informativa privacy

I dati di cui l'Istituzione Scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati sensibili". Con la presente clausola l'amministrazione dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11-comma 1, lett.a-b-c-d-e, del Decreto L.vo 196/2003. Inoltre, ai sensi dell'art.13 del Decreto L.vo 196/2003 -comma 1-, lett. a-b-c-d-e-f-, l'amministrazione dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque **automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questa amministrazione l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti o imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. 7-8-9 e 10 del Decreto L.vo 196/2003; che il Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico "A. Einstein" di Teramo.

Il presente bando è pubblicato sul sito della scuola: <http://www.liceoeinsteinte.gov.it>


Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Clara Moschella



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Articolo IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Al Dirigente Scolastico
LICEO SCIENTIFICO "A. EINSTEIN"
TERAMO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
PROGETTO PON "Get Active!"**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

Residente a _____ (____) in Via _____ n. _____

C.F. _____ tel. _____ cell _____

Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per assistente amministrativo relativamente al progetto "Get Active!"

E A TAL FINE DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi (contrassegnare la griglia relativa):

TITOLI CULTURALI	PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITOSI DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico secondo l'indirizzo specificato nei moduli	Punti 2 (con votazione fino a 79/110) Punti 4 (con votazione fino a 89/110) Punti 6 (con votazione fino a 99/110) Punti 8 (con votazione fino a 109/110) Punti 10 (con votazione fino a 110/110 e lode)	...../80	...../80
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	10	...../80	...../80
Corsi di formazione attinenti l'incarico	5	...../80	...../80
Attività lavorative o professionali inerenti l'incarico	3 per ogni attività	...../80	...../80
Attività lavorative o professionali inerenti il PNSD	3 per ogni attività	...../80	...../80
Partecipazione alla progettazione specifica del progetto PON	10	...../80	...../80



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione,
Scienze e per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione (DgIstak)
Lettia IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE+)

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

DATA _____ FIRMA _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA _____ FIRMA _____