



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo Scientifico "Albert Einstein" – Teramo

Via Sturzo 5, 64100 Teramo | Centralino: 0861 413 747 | Presidenza: 0861 212 175 |

| CM: TEPS010003 | CF 80005670676 | I: TEPS010003@istruzione.it | PEC: teps010003@pec.istruzione.it | www.liceoeinsteinte.edu.it

PROT.N. 8354 A-40

Teramo, li 16/09/2021

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-26

CUP assegnato: C49G20000430007

NOMINA Figura di Supporto Gestionale Amministrativo PROGETTO “Bibliomania”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 del MIUR, avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTO il progetto presentato con prot. int. 6944-A40 del 21-07-2020

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/0027750.02-09-2020 con la quale è stato comunicato che il progetto 10.2.2A, presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione nota prot. AOODGEFID/26362 del 03-08-2020 è formalmente autorizzato;

CONSIDERATO che il Consiglio d’Istituto ha approvato la variazione al P.A. 2020 per l’avvio del Progetto autorizzato e finanziato;

VISTE le linee guida e le norme per l’attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;



VISTI gli avvisi per la Ricognizione interna e, in subordine, esterna, per le figure di Supporto per la Comunicazione, Supporto Operativo, pubblicati con protocollo 7914-A40 del 30/08/2021 e Supporto Gestionale Amministrativo, pubblicato rispettivamente con prot. 8159-A40 del 09/09/2021;

VISTO l'atto dirigenziale prot. 8308-A40 del 15/09/2021 con il quale è stato determinato approvare le relative graduatorie definitive;

CONFERISCE

Al DSGA **TROIANI Giovanna**, nata a Montorio al Vomano (TE) il 16/12/1956, C.F. TRNGNN56I56F690R, impiegata presso il Liceo Scientifico in epigrafe, l'incarico di SUPPORTO GESTIONALE AMMINISTRATIVO del Progetto in oggetto emarginato.

OGGETTO DELL'INCARICO

Detta figura professionale dovrà:

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con i DS, o i loro delegati, per l'avvio delle attività del progetto, raccogliendo tutte le problematiche inerenti e favorendone la risoluzione;
3. Implementare dal punto di vista amministrativo le iniziative di valutazione degli eventuali interventi effettuati sui diversi moduli;
5. Collaborare con il Dirigente Scolastico, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
7. Implementare l'attività amministrativa relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare la rendicontazione e la disseminazione del progetto.
9. Curare, per la parte economica, i rapporti con i partner del progetto.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL' INCARICO

Le attività si svolgeranno presso le sedi del Liceo "A. Einstein" in orario extracurriculare.

DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Per l'espletamento dell'incarico è previsto - dal Piano finanziario autorizzato - un compenso pari a n° 17 ore. L'importo orario onnicomprensivo è quello previsto dal CCNL vigente, pari ad € 24,19. Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto sulla base dell'attività effettivamente svolta e debitamente documentata.

La presente nomina esplica la sua validità solo se l'attività sarà effettivamente prestata.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clara Moschella
Firma omessa ai sensi del D.Lgs. 39/1993