



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Liceo Scientifico "Albert Einstein" – Teramo

Via Sturzo 5, 64100 Teramo | Centralino: 0861 413 747 | Presidenza: 0861 212 175 |

Succursale: 0861 029 004 | CM: TEPS010003 | CF 80005670676 | I: TEPS010003@istruzione.it | PEC: teps010003@pec.istruzione.it |

CUP C47I17000580007

All'albo on line
Agli Atti
Al sito WEB

Prot. N. 9446/A40 del 19/11/2018

Teramo

Oggetto: **Richiesta disponibilità Personale ATA per prestazioni aggiuntive nel progetto PON "EinsteinDigitale"**
Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2018-84

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. b) ed l'articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2670 del 03-03-2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2.2 – "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

- di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa;
- VISTO** il progetto “EinsteInDigitale” - codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2018-84 presentato dal Liceo Scientifico “A. Einstein”;
- VISTA** la delibera n°2 del Collegio Docenti del 02/05/2017 di approvazione del progetto “EinsteInDigitale”;
- VISTA** la delibera n°1 del Consiglio di Istituto del 13/05/2017 di approvazione del progetto “EinsteInDigitale”;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28244 del 30 ottobre 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le linee guida e le norme per l’attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;
- VISTO** il decreto del dirigente scolastico prot. N. 9069/A40 del 12/11/2018 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la determina Prot. N. 9068/A40 del 12/11/2018 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico, prof.ssa Clara Moschella;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno e, in subordine, tra il personale esterno n.7 figure per lo svolgimento dell’attività di ESPERTO, n.6 figure per lo svolgimento dell’attività di TUTOR nell’ambito della realizzazione del progetto “EinsteInDigitale”;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n.1 figura per la direzione e il coordinamento, n. 1 figura per il monitoraggio amministrativo e contabile e referente per la rendicontazione, n. 1 referente per la realizzazione, n. 1 referente per la valutazione, n. 2 figure per la gestione amministrativo contabile e n. 3 collaboratori scolastici per l’attuazione del progetto “EinsteInDigitale”;
- VISTA** la delibera n°1 del Consiglio d’istituto del 28/09/2017 del Consiglio d’istituto sui criteri di selezione per l’aggiudicazione del personale che necessario per la realizzazione dei progetti;
- VISTO** il regolamento interno per i criteri di selezione degli esperti approvato dal Consiglio d’istituto
- CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche hanno l’obbligo di consultare le Convenzioni ex art. 26 della legge n. 488 del 1999, gestite da Consip S.p.a., per conto del Ministero dell’economia e delle finanze, di cui all’art. 328, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
- RILEVATO** che non sono attualmente attive Convenzioni CONSIP applicabili al progetto;
- VISTA** la determina a contrarre prot. N. 9322/A40 del 16/11/2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

CHIEDE

la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario a ricoprire gli incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale relativamente al seguente del progetto costituito dai moduli formativi come di seguito indicato:

- Modulo “Internauta consapevole e certificato”
- Modulo “Problem solving, Coding e Informatica”
- Modulo “Leggere e scrivere digitale”
- Modulo “Ars 2.0”



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

Art. 1 Svolgimento attività

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico, secondo il seguente prospetto:

- N°2 UNITA' PERSONALE AMMINISTRATIVO: 13 ore massimo cadauno
- N°3 UNITA' COLLABORATORI SCOLASTICI: 10 ore massimo cadauno

Art.2 Descrizione del profilo

La funzione professionale relativa al personale amministrativo prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o suo delegato;
- prestare assistenza amministrativa e contabile
- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto.

La funzione professionale relativa al collaboratore scolastico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o suo delegato;
- assicurare l'apertura della scuola in orario extracurricolare
- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal DS in orario extracurricolare.

Art. 3 Criteri di valutazione delle domande di partecipazione

La selezione delle istanze e la valutazione dei curricula sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

CRITERI SELEZIONE TEAM DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

TITOLI CULTURALI	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 2 (con votazione fino a 79/110) Punti 4 (con votazione fino a 89/110) Punti 6 (con votazione fino a 99/110) Punti 8 (con votazione fino a 109/110) Punti 10 (con votazione fino a 110/110 e lode)	10/80
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	10	10/80
Corsi di formazione attinenti l'incarico	5	20/80
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Attività lavorative o professionali inerenti l'incarico	3 per ogni attività	15/80
Attività lavorative o professionali inerenti il PNSD	3 per ogni anno	15/80



Partecipazione alla progettazione specifica del progetto PON	10	10/80
--	----	-------

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane

Su richiesta dell'Istituto i soggetti selezionati dovranno esibire i titoli dichiarati.

Art.4 Compenso

Per il ruolo di assistente amministrativo è previsto un compenso orario omnicomprensivo di € 19,24 (diciannove/24).

Per il ruolo di collaboratore scolastico è previsto un compenso orario omnicomprensivo di € 16,59 (sedici/59).

I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese e documentate.

Art.5 Durata dell'incarico e periodo di svolgimento delle attività

Le attività dei moduli inizieranno nel mese di gennaio 2019 e si concluderanno nel mese di giugno 2019, si svolgeranno in orario extrascolastico, nei locali del liceo scientifico "A. Einstein".

Art.6 Modalità di presentazione della candidatura

Le istanze potranno essere indirizzate al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, brevi manu o tramite pec, entro e non oltre le ore 13.30 del 28 novembre 2018. Non saranno prese in considerazione le istanze inviate a mezzo email ordinaria o a mezzo fax.

Le istanze saranno inoltrate in busta chiusa con l'apposizione della dicitura "Disponibilità ATA progetto PON "EinsteinDigitale". La medesima dicitura dovrà essere apposta nel campo oggetto in caso di inoltro tramite PEC.

All'istanza dovrà essere allegato un curriculum vitae e la domanda di partecipazione alla selezione allegata al presente avviso, compilata nelle parti di competenza.

La presentazione del curriculum vitae è obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione.

Art.7 Modalità di selezione

Le istanze saranno valutate da una commissione appositamente nominata, che stileranno una graduatoria sulla base dei curricula pervenuti e dei criteri di cui all'Art.3 del presente bando. Le candidature del personale interno all'amministrazione scolastica avranno la precedenza ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 165/2001.

Art.8 Tutela e informativa privacy

I dati di cui l'Istituzione Scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 e nel rispetto del GDPR UE 2016/679. Con la presente clausola l'amministrazione dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11-comma 1, lett.a-b-c-d-e, del Decreto L.vo 196/2003 e in



conformità al GDPR UE 2016/679. Inoltre, ai sensi dell'art.13 del Decreto L.vo 196/2003 -comma 1-, lett. a-b-c-d-e-f e ai sensi del GDPR UE 2016/679, l'amministrazione dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque **automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questa amministrazione l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti o imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. 7-8-9 e 10 del Decreto L.vo 196/2003 e nel GDPR UE 2016/679; che il Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico "A. Einstein" di Teramo.

Il presente bando è pubblicato sul sito della scuola: <http://www.liceoeinsteinte.gov.it>

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Clara Moschella

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs n. 39/1993



Al Dirigente Scolastico
 LICEO SCIENTIFICO "A. EINSTEIN"
 TERAMO

Disponibilità Personale ATA per prestazioni aggiuntive nel progetto PON "EinsteInDigitale"

Il/la Sottoscritto/a _____
 Nato/a a _____ il _____
 Residente a _____ (____) in Via _____ n. _____
 C.F. _____ tel. _____ cell _____
 Indirizzo di posta elettronica _____

COMUNICA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

- ATA - Collaboratore Scolastico
 ATA - Assistente Amministrativo

E A TAL FINE DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi (contrassegnare la griglia relativa):

TITOLI CULTURALI	PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITOSI DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 2 (con votazione fino a 79/110) Punti 4 (con votazione fino a 89/110) Punti 6 (con votazione fino a 99/110) Punti 8 (con votazione fino a 109/110) Punti 10 (con votazione fino a 110/110 e lode)	...../80 Massimo 10/80	...../80 Massimo 10/80
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	10	...../80 Massimo 10/80	...../80 Massimo 10/80
Corsi di formazione attinenti l'incarico	5	...../80 Massimo 20/80	...../80 Massimo 20/80
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITOSI DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Attività lavorative o professionali inerenti l'incarico	3 per ogni attività	...../80 Massimo 15/80	...../80 Massimo 15/80
Attività lavorative o professionali inerenti il PNSD	3 per ogni anno	...../80 Massimo 15/80	...../80 Massimo 15/80
Partecipazione alla progettazione specifica del progetto PON	10	...../80 Massimo 10/80	...../80 Massimo 10/80

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

DATA _____ FIRMA _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA _____ FIRMA _____



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO SCIENTIFICO
"A. EINSTEIN"
TERAMO

Oggetto: richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo

Il/la Sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
C.F. _____ tel. _____ cell _____

Chiede

di essere autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo come

- ATA - Collaboratore Scolastico
 ATA - Assistente Amministrativo

conferito da LICEO SCIENTIFICO "A. EINSTEIN" per la realizzazione del progetto PON
"EinsteinDigitale".

Il sottoscritto dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, in relazione alla presente istanza, che:

- ✓ non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- ✓ non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale;

Teramo, _____

In fede

firma

Vista la domanda
SI CONCEDE
NON SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clara Moschella
