



## Liceo Scientifico "Albert Einstein" – Teramo

Via Sturzo 5, 64100 Teramo | Centralino: 0861 413 747 | Presidenza: 0861 212 175 |  
Succursale: 0861 029 004 | CM: TEPS010003 | CF 80005670676 | I: [TEPS010003@istruzione.it](mailto:TEPS010003@istruzione.it) | PEC: [teps010003@pec.istruzione.it](mailto:teps010003@pec.istruzione.it) |

**CUP C48H18000250007**

Al Consiglio D'Istituto  
All'albo on line  
Agli Atti

Prot. N. 8791/A40 del 11/09/2019

Teramo

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE.**

**PROGETTO PON "Bravi si diventa".**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

**Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-21**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e in particolare l’art. 36, comma 2, lett. b) ed l’articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4396 del 09-03-2018 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa;
- VISTO** il progetto “Bravi si diventa” - codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-21 presentato dal Liceo Scientifico “A. Einstein”;
- VISTA** la delibera n°2 del Collegio Docenti del 10/05/2018 di approvazione del progetto “Bravi si diventa”;
- VISTA** la delibera n°5 del Consiglio di Istituto del 17/04/2018 di approvazione del progetto “Bravi si diventa”;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID-22695 del 01/07/2019 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le linee guida e le norme per l’attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;
- VISTO** il decreto del dirigente scolastico prot. N. 7686/A40 del 27/08/2019 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019;
- VISTA** la determina Prot. N. 7687/A40 del 27/08/2019 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico, prof.ssa Clara Moschella;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno e, in subordine, tra il personale esterno n.25 figure per lo svolgimento dell’attività di ESPERTO, n.16 figure per lo svolgimento dell’attività di TUTOR nell’ambito della realizzazione del progetto “Bravi si diventa”;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n.1 figura per la direzione e il coordinamento, n. 1 figura per il monitoraggio amministrativo e contabile e referente per la rendicontazione, n. 1 referente per la realizzazione, n. 1 referente per la valutazione, n. 3 figure per la gestione amministrativo contabile e n. 3 collaboratori scolastici per l’attuazione del progetto “Bravi si diventa”;
- VISTA** la delibera n°1 del Consiglio d’istituto del 28/09/2017 del Consiglio d’istituto sui criteri di selezione per l’aggiudicazione del personale che necessario per la realizzazione dei progetti;
- VISTO** il regolamento interno per i criteri di selezione degli esperti approvato dal Consiglio d’istituto
- CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche hanno l’obbligo di consultare le Convenzioni ex art. 26 della legge n. 488 del 1999, gestite da Consip S.p.a., per conto del Ministero dell’economia e delle finanze, di cui all’art. 328, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
- RILEVATO** che non sono attualmente attive Convenzioni CONSIP applicabili al progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

## DECRETA

### Art. 1 Oggetto

È indetta la procedura per la realizzazione del servizio di formazione dei seguenti corsi, inseriti nel progetto PROGETTO PON “Bravi si diventa” - identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-21, rivolti agli alunni del Liceo Scientifico “A. Einstein”, da svolgersi in orario extra – scolastico:

- Modulo “**Algebra, geometria e informatica**”
- Modulo “**L'arte di risolvere problemi!**”
- Modulo “**La Fisica in Laboratorio**”
- Modulo “**Dal fiume alla molecola H2O**”
- Modulo “**Alla scoperta del patrimonio botanico cittadino**”
- Modulo “**English for you 1**”
- Modulo “**English for you 2**”
- Modulo “**English for you 3**”

Per il modulo formativo “**Algebra, geometria e informatica**” sono previste le seguenti figure professionali:

- ✓ n° 1 Esperto: 20 ore

✓ n° 1 Esperto: 10 ore

✓ n° 2 Tutor: 15 ore cadauno

Per il modulo formativo **“L'arte di risolvere problemi!”** sono previste le seguenti figure professionali:

✓ n° 1 Esperto: 30 ore

✓ n° 2 Tutor: 15 ore cadauno

Per il modulo formativo **“La Fisica in Laboratorio”** sono previste le seguenti figure professionali:

✓ n° 2 Esperto: 15 ore cadauno

✓ n° 2 Tutor: 15 ore cadauno

Per il modulo formativo **“Dal fiume alla molecola H2O”** sono previste le seguenti figure professionali:

✓ n° 2 Esperto: 15 ore cadauno

✓ n° 2 Tutor: 15 ore cadauno

Per il modulo formativo **“Alla scoperta del patrimonio botanico cittadino”** sono previste le seguenti figure professionali:

✓ n° 2 Esperto: 15 ore cadauno

✓ n° 2 Tutor: 15 ore cadauno

Per il modulo formativo **“English for you 1”** sono previste le seguenti figure professionali:

✓ n° 3 Esperto: 6 ore cadauno, con priorità assoluta ai docenti “madre lingua”

✓ n° 3 Esperto: 4 ore cadauno, con priorità assoluta ai docenti “madre lingua”

✓ n° 2 Tutor: 15 ore cadauno

Per il modulo formativo **“English for you 2”** sono previste le seguenti figure professionali:

✓ n° 3 Esperto: 6 ore cadauno, con priorità assoluta ai docenti “madre lingua”

✓ n° 3 Esperto: 4 ore cadauno, con priorità assoluta ai docenti “madre lingua”

✓ n° 2 Tutor: 15 ore cadauno

Per il modulo formativo **“English for you 3”** sono previste le seguenti figure professionali:

✓ n° 3 Esperto: 8 ore cadauno, con priorità assoluta ai docenti “madre lingua”

✓ n° 1 Esperto: 6 ore, con priorità assoluta ai docenti “madre lingua”

✓ n° 2 Tutor: 15 ore cadauno

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti figure professionali:

- ✓ DIRIGENTE SCOLASTICO, responsabile Unico del Procedimento, per la direzione ed il coordinamento: 15 giornate singole
- ✓ DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI, per il monitoraggio attività contabile e amministrativa e referente per la rendicontazione: 80 ore complessive
- ✓ PERSONALE AMMINISTRATIVO, n. 3 figure per l'assistenza amministrativa e contabile: 2 unità per 15 ore cadauno e 1 unità per 20 ore;
- ✓ COLLABORATORI SCOLASTICI, n. 3 figure per l'apertura pomeridiana della scuola: 15 ore cadauno
- ✓ TEAM DI SUPPORTO, così costituito:
  - REFERENTE PER LA REALIZZAZIONE, per supportare le attività del consulente, del referente per la valutazione e del personale amministrativo, per la raccolta dei dati e della documentazione da inserire in piattaforma, per la gestione, per quanto di sua competenza, della piattaforma online (gestione progetti PON): 60 ore
  - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, per il coordinamento della predisposizione e della somministrazione delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli allievi destinatari degli interventi, dei questionari online sulla percezione dell'offerta formativa, del trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti: 40 ore

L'individuazione delle diverse figure professionali avverrà, nell'ordine, in base alle seguenti procedure:

1. avviso rivolto a personale interno all'istituzione scolastica per verificare la sussistenza di personale interno idoneo e disponibile. Qualora siano disponibili nell'Istituzione Scolastica professionalità rispondenti a quelle richieste, l'Istituzione Scolastica procederà al conferimento di incarichi aggiuntivi, mediante apposite lettere di incarico;



2. qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, si ricorrerà a collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, a contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, previo avviso rivolto a personale esterno all'Istituzione Scolastica.

## Art. 2 Aggiudicazione

L'individuazione delle diverse figure professionali previste avverrà mediante comparazione dei curricula in base ai seguenti criteri, esplicitati nel Regolamento d'Istituto e deliberati dal Consiglio di Istituto

### CRITERI SELEZIONE TEAM DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE (INTERNO)

| TITOLI CULTURALI  | PUNTI   | PUNTEGGIO MASSIMO        |
|---|---|--------------------------|
| Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste | Punti 2 (con votazione fino a 79/110)<br>Punti 4 (con votazione fino a 89/110)<br>Punti 6 (con votazione fino a 99/110)<br>Punti 8 (con votazione fino a 109/110)<br>Punti 10 (con votazione fino a 110/110 e lode) | 10/80                    |
| Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico                           | 10  | 10/80                    |
| Corsi di formazione attinenti l'incarico  | 5   | 20/80                    |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>   | <b>PUNTI</b>  | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
| Attività lavorative o professionali inerenti l'incarico                                 | 3 per ogni attività   | 15/80                    |
| Attività lavorative o professionali inerenti il PNSD                                    | 3 per ogni anno   | 15/80                    |
| Partecipazione alla progettazione specifica del progetto PON                            | 10  | 10/80                    |

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane

### CRITERI SELEZIONE ESPERTI, TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE

| TITOLI CULTURALI  | PUNTI   | PUNTEGGIO MASSIMO        |
|---|---|--------------------------|
| Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico secondo l'indirizzo specificato nei moduli | Punti 2 (con votazione fino a 79/110)<br>Punti 4 (con votazione fino a 89/110)<br>Punti 6 (con votazione fino a 99/110)<br>Punti 8 (con votazione fino a 109/110)<br>Punti 10 (con votazione fino a 110/110 e lode) | 10/80                    |
| Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico   | 10  | 10/80                    |
| Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica e/o le metodologie innovative         | 3   | 15/80                    |
| Certificazioni  | 5 per ogni certificazione   | 15/80                    |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>   | <b>PUNTI</b>  | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
| Esperienza di docenza inerente l'incarico   | 3 per ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi  | 15/80                    |
| Attività lavorative o professionali inerenti l'incarico   | 3 per ogni attività   | 15/80                    |

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane



### **Art. 3 Importo**

Gli importi per la realizzazione dei servizi, di cui all'art. 1 sono così determinati:

- ✓ Esperti: € 70,00 (settanta/00) l'ora onnicomprensivi, per un totale di 30 ore per modulo;
- ✓ Tutor: € 30,00 (trenta/00) l'ora onnicomprensivi per un totale di 30 ore per ogni modulo;
- ✓ Dirigente Scolastico: € 150,00 (centocinquanta/00) al lordo di Irpef, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente, rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto, per un totale di massimo 15 giornate;
- ✓ Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: € 24,55 (ventiquattro/55) l'ora onnicomprensivi per un totale di massimo 80 ore;
- ✓ Personale amministrativo: € 19,24 (diciannove/24) l'ora onnicomprensivi per un totale di massimo 50 ore;
- ✓ Collaboratori scolastici: € 16,59 (sedici/59) l'ora onnicomprensivi per un totale di massimo 45 ore;
- ✓ Team di supporto: € 23,22 (ventitré/22) l'ora onnicomprensivi per un totale di massimo 100 ore.

### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

Il servizio richiesto dovrà essere avviato entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario e ultimato entro il 30/06/2020.

### **Art. 5 Approvazione atti allegati**

Si approvano l'avviso per indagine di mercato e lettera di invito.

### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clara Moschella.

**Il Dirigente Scolastico**

*prof.ssa Clara Moschella*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs n. 39/1993*