



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALBERT EINSTEIN"

64100 T E R A M O Via L. Sturzo N.5 -Telefono Pres.0861 212175 Fax 0861-413741 – Segr.0861-413747  
intranet – e mail : [teps010003@pec.istruzione.it](mailto:teps010003@pec.istruzione.it) - [teps010003@istruzione.it](mailto:teps010003@istruzione.it)

LICEO SCIENTIFICO STATALE -"A. EINSTEIN"-TERAMO  
AOO LICEO EINSTEIN TE - UFFICIO PROTOCOLLO  
Prot. 0003356 del 07/04/2021  
C-29-a (Uscita)

Teramo, 7 aprile 2021

Ai docenti  
Agli alunni delle classi quinte  
Classi quinte  
AI DSGA

### OGGETTO: Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo - Il curriculum dello studente

Con nota prot. n. 7116 del 2 aprile 2021, che si allega, sono state diffuse dal MI le indicazioni operative per il rilascio del *Curriculum dello studente*, di cui si allega modello esemplificativo, una novità particolarmente significativa dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione dall'a.s. 2020/2021.

Diversi riferimenti al *Curriculum* sono già presenti nell'O.M. 53 del 3 marzo 2021, con cui sono state indicate le modalità di svolgimento dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2020/2021. Unica prova d'esame è un colloquio, che prende avvio dalla discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti l'indirizzo di studi "*integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel Curriculum dello studente*" (art. 18, c. 1, lett. a).

In sede di riunione preliminare, oltre al *Documento del Consiglio di classe* e ad altri documenti, ogni sottocommissione esamina per quanto riguarda gli studenti "*la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio*" (art. 16, c. 6), sostanzialmente rinvenibile nel *Curriculum*. Il ruolo del *Curriculum* nella prova d'esame è evidenziato anche nell'art. 17, c. 4 di suddetta O.M., laddove si afferma che nella conduzione del colloquio la sottocommissione "*tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente*", che illustrano il "*percorso didattico effettivamente svolto (...) al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi*" (art. 17 c. 3).

Il *Curriculum* si compone di tre parti: le prime due, "Istruzione e formazione" e "Certificazioni", sono precompilate con le informazioni presenti nel sistema informativo del Ministero, mentre la terza ("Attività extrascolastiche") è a totale cura degli studenti.

Nella prima parte, in cui può intervenire per eventuali integrazioni solo la scuola, sono riportate le informazioni sul percorso scolastico dello studente relative al piano di studi, al titolo di



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALBERT EINSTEIN"

64100 T E R A M O Via L. Sturzo N.5 -Telefono Pres.0861 212175 Fax 0861-413741 – Segr.0861-413747  
intranet – e mail : [teps010003@pec.istruzione.it](mailto:teps010003@pec.istruzione.it) - [teps010003@istruzione.it](mailto:teps010003@istruzione.it)

studio conseguito, ai PCTO svolti, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale.

Nella seconda parte sono presenti le certificazioni linguistiche, informatiche o di altro tipo conseguite dallo studente, mentre nella terza sono riportate le informazioni inserite dagli studenti e relative alle attività extrascolastiche svolte in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Per lo svolgimento delle operazioni di competenza delle scuole e degli studenti sono state predisposte agevoli funzioni informatiche e sono stati prodotti dettagliati materiali di approfondimento sui semplici passaggi da compiere (guide rapide, FAQ e video tutorial), accessibili dal sito dedicato [curriculumstudente.istruzione.it](http://curriculumstudente.istruzione.it), attivo a partire dal 6 aprile 2021.

La nota del 2 aprile spiega chiaramente come sul curriculum lavoreranno, dopo esser stati abilitati a farlo dalla segreteria dell'istituzione scolastica, diversi soggetti:

- le scuole (docenti e uffici alunni/didattica), che visualizzate le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del Curriculum;
- gli studenti candidati all'esame di Stato, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni, che saranno poi verificate dai docenti e dalla segreteria didattica;
- le Commissioni d'esame, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Gli studenti hanno a disposizione una piattaforma informatica semplice e intuitiva, per visualizzare le informazioni presenti nel proprio *Curriculum* e procedere alla compilazione della terza parte.

Si precisa che, per i docenti l'abilitazione alla piattaforma dedicata verrà effettuata dalla segreteria scolastica; **per gli alunni, invece, è necessario che gli stessi si registrino nell'area riservata del Ministero.**

**Seguirà apposita circolare con le indicazioni relative alla registrazione e all'accesso alla piattaforma da parte degli studenti.**



Prof.ssa Clara MOSCHELLA